

Vásáry Miklós : Szakmai gyakorlati helyek és tevékenységek – Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás szak

Az összefoglaló célja, hogy iránymutatást adjon a hallgatók számára arról, milyen munkatevékenységek és feladatkörök fogadhatók el szakmai gyakorlatként a nemzetközi gazdaság és gazdálkodás alapképzési szakon.

A szakmai gyakorlat akkor elfogadható, ha a hallgató tevékenysége kapcsolódik a nemzetközi gazdasági folyamatokhoz, üzleti működéshez, és lehetővé teszi az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazását. Jelen összefoglaló példalózó jellegű, nem kizárólagos, így további releváns feladatok elvégzése és munkakörök betöltése is elfogadható lehet.

A szakmai gyakorlat elfogadhatósága szempontjából különösen relevánsak az alábbi munkakörök és kapcsolódó feladatkörök:

Nemzetközi üzlet és kereskedelem

Feladatkörök:

- export-import ügyintézés támogatása
- nemzetközi partnerkapcsolatok kezelése
- logisztikai folyamatok koordinálása
- beszerzési vagy értékesítési folyamatokban való részvétel

Munkaköri megnevezés:

- export-import ügyintéző gyakornok
- külkereskedelmi ügyintéző asszisztens
- logisztikai koordinátor gyakornok
- beszerzési asszisztens (procurement intern)
- értékesítési (sales) koordinátor nemzetközi piacon

Pénzügy és gazdasági elemzés nemzetközi környezetben

Feladatkörök:

- piackutatás és országgockázatelemzés
- pénzügyi adatok elemzése
- üzleti jelentések és riportok készítése
- költség- és teljesítményelemzés

Munkaköri megnevezés:

- pénzügyi elemző gyakornok
- junior business analyst
- kontroller gyakornok
- kockázatelemző asszisztens
- befektetési elemző gyakornok

Multinacionális vállalatok működése

Feladatkörök:

- nemzetközi projektekben való részvétel
- vállalati folyamatok támogatása (HR, beszerzés, értékesítés)
- vállalati kommunikáció és koordináció több ország között

Munkaköri megnevezés:

- projektmenedzsmenst gyakornok (international projects)
- HR adminisztrátor nemzetközi környezetben
- supply chain gyakornok

- operációs (operations) gyakornok

Banki és pénzügyi szektor

Feladatkörök:

- nemzetközi ügyfelek kiszolgálása
- hitel- vagy befektetési folyamatok támogatása
- pénzügyi termékek adminisztrációja

Munkaköri megnevezés:

- banki ügyintéző gyakornok
- hitelbírálati asszisztens
- treasury gyakornok
- compliance asszisztens

Államigazgatás és nemzetközi intézmények

Feladatkörök:

- EU-s vagy nemzetközi projektek adminisztrációja
- gazdaságpolitikai elemzések támogatása
- pályázati és programmenedzsment feladatok

Munkaköri megnevezés:

- EU-projekt asszisztens
- pályázatkezelő gyakornok
- gazdaságpolitikai elemző gyakornok
- nemzetközi kapcsolatok referens asszisztens

Marketing és üzletfejlesztés nemzetközi környezetben

Feladatkörök:

- piacra lépési stratégiák támogatása
- nemzetközi marketingkampányok előkészítése
- versenytársелеmzés

Munkaköri megnevezés:

- nemzetközi marketing gyakornok
- piackutató elemző gyakornok
- business development intern
- export piacfejlesztési asszisztens

Kutatás és elemzés

Feladatkörök:

- gazdasági trendek elemzése
- adatgyűjtés és feldolgozás
- tanulmányok és jelentések készítése

Munkaköri megnevezés:

- gazdaságkutató gyakornok
- adat- és piaci elemző asszisztens
- kutatási asszisztens gazdasági területen

Nem elfogadható tevékenységek: Olyan munkakörök, amelyek kizárólag általános adminisztratív vagy rutin jellegű feladatokra korlátozódnak, és nem járulnak hozzá szakmai kompetenciák fejlődéséhez.